

HUISHOUDELIJK REGLEMENT F.C. SOPHIA

Opnieuw vastgesteld op 22 mei 2025

Titel I: **Algemene bepalingen**

Artikel 1.1:

- 1 Dit reglement is bedoeld voor de vereniging Filosofisch Corps Sophia, kortweg Sophia. - 2 Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot 31 augustus - 3 De vereniging wordt geleid door het bestuur.
- 4 Wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt bij besluit van de Algemene Ledenvergadering of de Jaarvergadering.

Titel II: **Leden en Donateurs**

Artikel 2.1:

- 1 Lid kunnen zijn zij die aan de faculteit der wijsbegeerte van de Radboud Universiteit verbonden zijn:
 - a) als studerende door middel van inschrijving;
 - b) als werknemer door middel van een arbeidscontract.
- 2 Het lidmaatschap wordt aangegaan door het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldings- en incassoformulier en het inleveren van het ingevulde en ondertekende formulier bij het bestuur.
- 3 Het bestuur geeft op verzoek een lidmaatschapsbewijs aan het nieuwe lid.

Artikel 2.2:

- 1 De rechten van een lid zijn:
 - a) stemrecht in alle algemene ledenvergaderingen, mits die daarbij aanwezig is of een ander lid voor deze vergadering een machtiging gegeven heeft;
 - b) actief en passief kiesrecht voor een positie binnen het bestuur;
 - c) spreekrecht in de Algemene Ledenvergaderingen en de Jaarvergadering;
 - d) deelname aan de activiteiten georganiseerd door de vereniging;
 - e) het aankopen van studieboeken tegen een gereduceerd tarief, aangeboden via de boekencommissie;
 - f) ontvangst van de Sophia-nieuwsbrief per e-mail. - 2 Van de leden wordt verwacht dat:
 - a) zij voldoen aan hun financiële verplichtingen;
 - b) zij de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en daarnaar handelen.

Artikel 2.3:

- 1 Het lidmaatschap kan beëindigd worden door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur.
- 2 Behalve door wederopzegging eindigt het lidmaatschap
 - a) door overlijden van het lid
 - b) door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, op grond van bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement of de Statuten.
 - c) door ontzetting uit het lidmaatschap, op grond van bepalingen uit de Statuten
 - d) door opheffing van de vereniging.

Artikel 2.4:

- 1 Donateurschap staat open voor iedereen.
- 2 Donateurschap wordt aangegaan zoals omschreven in artikel 2.1 lid 2.
- 3 Op donateurs zijn de volgende bepalingen onverkort van toepassing: a) artikel 2.1 lid 3;
 - b) artikel 2.2 lid 1 sub c, d, e, f en lid 2;

c) artikel 2.3.

Titel III: **Het Bestuur**

Artikel3.1:

- 1 Het bestuur bestaat tenminste uit:

- a) een voorzitter;
- b) een secretaris;
- c) een penningmeester;
- d) minstens geen en maximaal drie algemene bestuursleden;

- 2 De functies genoemd in lid 1 van dit artikel zijn niet met elkaar verenigbaar.

Artikel3.2:

Het bestuur is verplicht:

- a) besluiten, door de Algemene Ledenvergadering, Half-Jaarvergadering, of Jaarvergadering genomen, uit te voeren;
- b) veranderingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, door de Algemene Ledenvergadering, Half-Jaarvergadering, of de Jaarvergadering aangenomen, binnen vier weken na deze vergadering door te voeren en bekend te maken aan de leden;
- c) verantwoording af te leggen aan de Algemene Ledenvergadering en de Jaarvergadering over het gevoerde beleid;
- d) de doelstellingen van de vereniging zo goed als mogelijk proberen te realiseren.

Artikel3.3:

- 1 Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies in te stellen, die op langere termijn een deel van het beleid uitvoeren.
- 2 Voor éénmalige zaken kan het bestuur werkgroepen in het leven roepen.
- 3 In de commissies en werkgroepen kunnen op uitnodiging van het bestuur ook verenigingsleden plaatsnemen die geen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel3.4:

- 1 De voorzitter heeft als taak algemene leden- en bestuursvergaderingen, de half-jaarvergadering en de jaarvergadering voor te zitten.
- 2 Wanneer die dit nodig acht of wanneer die hiertoe door een der bestuursleden wordt verzocht roept de voorzitter de vergadering van het bestuur bijeen.
- 3 De voorzitter is belast met de algemene zaken van de vereniging.

Artikel3.5:

Tot de taak van de secretaris behoort, zover dit niet aan anderen is opgedragen, onder meer: a) de correspondentie van het bestuur;

- b) het notuleren van algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c) het uitbrengen van het bestuurlijk jaarverslag;
- d) het uitbrengen van het bestuurlijk half-jaarverslag;
- e) het regelen van de verzending en verspreiding van convocaties;
- f) de zorg voor het archief van de vereniging;
- g) het verzorgen en verspreiden van de Sophia-nieuwsbrief.

Artikel3.6:

Tot de taak van de penningmeester hoort, zover niet aan anderen opgedragen, onder meer:

- a) het beheer van de gelden van de vereniging en het nauwkeurig bijhouden van inkomsten en uitgaven;
- b) het opstellen van een financieel jaarverslag;
- c) het opstellen van een financieel half-jaarverslag;
- d) de inning van contributies, donaties en andere gelden van crediteuren.

Artikel 3.7:

- 1 Uitsluitend de voorzitter en de secretaris tezamen zijn bevoegd de vereniging in rechte te vertegenwoordigen -
- 2 Zij kunnen zich daarbij door een gevolmachtigde laten vertegenwoordigen.

Artikel 3.8:

- 1 Besluiten op bestuursvergaderingen kunnen slechts worden genomen wanneer meer dan de helft van het bestuur aanwezig is.
- 2 Voor een positie binnen het bestuur zijn enkel die leden verkiesbaar, die minstens gedurende drie voorafgaande maanden lid zijn geweest van de vereniging.

Titel IV:
De coördinatoren

Artikel 4.1:

- 1 De coördinatoren hebben als taak:
 - a) de dagelijks bezigheden van het bestuur te vergelijken met de doelstelling van de vereniging en de besluiten van de Jaarvergadering, Half-Jaarrvergadering en de Algemene Ledenvergaderingen;
 - b) de financiële gezondheid van de vereniging te bewaken.
- 2 De coördinatoren zijn bevoegd:
 - a) tot inzage in alle bestuursstukken, waaronder de bestuursnotulen en de financiële stukken;
 - b) als toehoorders bij bestuursvergaderingen aanwezig te zijn;
 - c) individuele bestuursleden of het bestuur als geheel te adviseren.

Artikel 4.2:

- 1 De coördinatoren maakt geen deel uit van het bestuur.
- 2 De coördinatoren hebben geen bestuurlijke bevoegdheden.
- 3 Het is de coördinatoren verboden om hetgeen hen uit hoofde van hun functie ter oren komt in de openbaarheid te brengen, tenzij zij daartoe toestemming hebben van het bestuur.
- 4 Lid 3 is niet van toepassing tijdens een Algemene Ledenvergadering, waar het functioneren van het bestuur als punt op de agenda vermeld staat.

Artikel 4.3:

- 1 Wanneer die hiertoe redelijke grond ziet kan een der coördinatoren de Algemene Ledenvergadering bijeenroepen. Redelijke grond is gelegen in het onvoldoende functioneren van het bestuur of een bestuurslid, of het bestaan van ernstige bezwaren tegen het bestuur of een bestuurslid.
- 2 De coördinatoren treden af op het einde van de Algemene Ledenvergadering die hij bijeen heeft geroepen.
- 3 De Algemene Ledenvergadering, door de coördinator bijeengeroepen, kiest een nieuwe coördinator uit haar midden, waarbij de scheidend coördinator zich kandidaat mag stellen.

Artikel 4.4:

- Voor de functie van coördinator komen enkel die leden in aanmerking die:
- a) tenminste één volledig jaar lid zijn van de vereniging;
 - b) beter op de hoogte zijn van de doelstellingen, werkzaamheden, organisatie en geschiedenis van de vereniging dan van een gemiddeld lid mag worden verwacht.

Titel V:
De Financiën

Artikel 5.1:

- 1 Het boekjaar loopt gelijk met het verenigingsjaar.
- 2 De voor de vereniging benodigde financiën worden verkregen uit:
 - a) de jaarlijkse contributies van de leden in hun eerste jaar van lidmaatschap;

- b) bijdragen van de donateurs, minimaal bestaande uit de jaarlijkse contributie van de leden in hun eerste jaar van lidmaatschap;
 - c) subsidies;
 - d) positieve saldi van de merchandise en door de vereniging georganiseerde evenementen; f) andere wettige inkomsten;
- 3 Elk lid heeft recht op inzage in de financiële jaarverslagen.

Artikel 5.2:

- 1 De contributiebedragen worden vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering of de Jaarvergadering.
- 2 De contributie voor leden en donateurs wordt geïncasseerd in de eerste helft van november.
De contributie van leden en donateurs die zich inschrijven in de periode tussen november en maart wordt geïncasseerd in de eerste helft van april.
Tenminste veertien dagen voor het incasseren worden de leden en donateurs ingelicht.
- 3 Over lidmaatschapsgelden wordt geen restitutie verleend, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 5.3:

- 1 In het geval dat een lid of donateur met betrekking tot de contributie in gebreke blijft volgt een schriftelijke aanmaning om het verschuldigde bedrag binnen dertig dagen te betalen.
- 2 Van leden en donateurs wordt verwacht dat ze hun financiële verplichtingen anders dan contributies en donaties binnen dertig dagen na ontvangst van de nota van de penningmeester hebben voldaan.
Indien de crediteur in gebreke blijft volgt een schriftelijke aanmaning om het verschuldigde bedrag binnen veertien dagen te betalen.
- 3 Na overschrijding van de termijnen genoemd in lid 1 en lid 2 kan het bestuur besluiten tot schorsing van het lidmaatschap van de crediteur.
Wanneer de crediteur na achtentwintig dagen van schorsing nog steeds in gebreke blijft kan het bestuur overgaan tot opzeggen van het lidmaatschap van de crediteur.

Artikel 5.4:

- 1 Bestuursleden hebben recht op gedeeltelijke restitutie van deelnamebedragen bij activiteiten tot een maximaal percentage van 50%. Dit dient van tevoren te worden begroot.
- 2 Deze restitutie is enkel omdat bestuursleden worden verplicht aanwezig te zijn bij deze activiteiten. Dit is geen vergoeding voor kosten die worden gemaakt tijdens de activiteit, deze dienen apart te worden gedeclareerd. Dit is tevens geen vergoeding voor de extra tijd die ze kwijt zijn tijdens een activiteit, dit wordt al vergoed door de bestuursmaanden.
- 3 Deze restitutie mag alleen worden uitgekeerd als het aantal deelnemers van de activiteit minstens twee keer zo groot is als het aantal bestuursleden dat deelneemt aan de activiteit.

Titel VI: **De Algemene Ledenvergadering**

Artikel 6.1:

- 1 De Algemene Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen
 - a) door het bestuur;
 - b) door de coördinatoren met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen.
- 2 Het bestuur is gehouden een verzoek tot het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering, ondertekend door tenminste vijftien leden, binnen achtentwintig dagen in te willigen.
- 3 Convocatie geschiedt tenminste, maar niet uitsluitend, door middel van een e-mail aan de leden.
- 4 Locatie, tijd en agenda van de Algemene Ledenvergadering worden bekendgemaakt met inachtneming van een termijn van tenminste vier dagen.
Op deze bekendmaking is het in lid 3 vereiste van onverkorte toepassing.
- 5 Algemene Ledenvergaderingen kunnen worden gehouden zo dikwijls als wenselijk wordt geacht.
- 6 Algemene Ledenvergaderingen kunnen niet worden gehouden tijdens weekends of academische vakanties.

Artikel 6.2:

- 1 Alleen leden, donateurs, en bestuursleden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering.
- 2 Iedere aanwezige lid heeft één stem.

- 3 Ieder lid en bestuurslid is bevoegd zijn stem uit te brengen door een daartoe gemachtigd ander lid of bestuurslid.
Het bestuur moet door het volmachtverlenende lid op de hoogte worden gesteld van de volmacht en de identiteit van de gevolmachtigde.
Geen der aanwezigen kan voor meer dan vier andere leden als gevolmachtigde optreden.
- 4 De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter tenzij anders bepaald in overeenstemming met de Statuten Artikel 13, Lid 1.
Van het ter Algemene Ledenvergadering verhandelde wordt door de secretaris notulen opgemaakt.
- 5 Alle aanwezigen hebben het recht om in de vergadering voorstellen in te dienen.
Deze voorstellen worden terstond in behandeling genomen, tenzij het bestuur of de vergadering aanhouding tot de volgende vergadering wenst. In dat geval worden zij op de agenda van de volgende vergadering geplaatst.

Artikel 6.3:

- 1 Besluiten kunnen alleen worden genomen indien tweederde van de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 2 In geval niet aan het in lid 1 vereiste wordt voldaan, dan kan een tweede vergadering worden belegd na acht dagen en binnen dertig dagen; in deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden besluiten worden genomen over de onderwerpen van de eerste vergadering.
- 3 Onder stemmen worden verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn geen geldige stemmen. Blanco stemmen en andere ongeldige stemmen tellen slechts mee om vast te stellen of aan het in lid 1 vereiste is voldaan.
- 4 Stemming over personen geschiedt schriftelijk en op basis van anonimiteit.
Stemming over zaken geschiedt mondeling of door middel van handopsteken, tenzij de meerderheid van de ter vergadering aanwezigen schriftelijke stemming verlangt. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is tevens mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en met instemming van de vergadering.
- 5 Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.
- 6 Bij stemming over personen is degene gekozen die de meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft gekregen. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is degene gekozen, die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen krijgt.
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
- 7 Bij stemming over personen wijst de Algemene Ledenvergadering twee der aanwezige leden die zich niet kandidaat hebben gesteld aan als kiesbureau.
Het kiesbureau verzamelt de stembrieven, telt de stemmen en maakt de uitslag bekend.
Wanneer een der aanwezigen twijfelt aan de juistheid van de uitslag wijst de Algemene Ledenvergadering twee anderen aan als kiesbureau.

Artikel 6.4:

- 1 De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, wanneer deze diens functie niet naar behoren vervult of wanneer tegen die ernstige bezwaren bestaan.
Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
- 2 Over een voorstel tot ontslag kan alleen besloten worden indien dit voorstel tijdig is geagendeerd, met inachtneming van de eisen van artikel 6.1 lid 3 en lid 4.
- 3 Bij ontslag van een bestuurslid door de Algemene Ledenvergadering neemt de Algemene Ledenvergadering, wanneer het bestuur of de meerderheid der aanwezige leden dit wenselijk acht, de taak op zich een nieuw bestuurslid aan te stellen.
Het in artikel 6.2 lid 5 en artikel 7.3 lid 5, 6 bepaalde is onverkort van toepassing.
- 4 Bij ontslag van een bestuurslid kan het bestuur besluiten tot een herverdeling van de bestuursfuncties.

Titel VII: **De Jaarvergadering**

Artikel 7.1:

- 1 Binnen één maand na afloop van het verenigingsjaar vindt de Jaarvergadering plaats.
- 2 De bepalingen van titel VI zijn onverkort op de Jaarvergadering van toepassing, met uitzondering van artikel 6.1 lid 1, 2, 5 en artikel 6.2 lid 4 en artikel 6.3 lid 1, 2 en artikel 6.4.
- 3 De Jaarvergadering wordt bijeengeroepen door het scheidend bestuur.

- 4 De Jaarvergadering wordt geleid door de scheidend voorzitter.
Van het ter Jaarvergadering verhandelde wordt door de scheidend secretaris notulen opgemaakt.

Artikel 7.2:

- Op de agenda van de Jaarvergadering staat tenminste, maar niet uitsluitend:
- a) de bespreking van het bestuurlijk jaarverslag;
 - b) de bespreking van het financiële jaarverslag, omfattende de financiële verantwoording van de scheidend penningmeester;
 - c) het déchargement van het scheidend bestuur;
 - d) het aanstellen van een nieuw bestuur;
 - e) het aanstellen van een nieuwe coördinator;
 - f) het bespreken van de beleidsplannen van het beoogde nieuwe bestuur voor het inmiddels lopende verenigingsjaar, ingeval de voordrachten van het scheidend bestuur geaccepteerd worden.

Artikel 7.3:

- 1 Het scheidend bestuur draagt voor:
 - a) tenminste één kandidaat voor de functie van voorzitter;
 - b) tenminste twee en ten hoogste vijf kandidaten voor de overige bestuursfuncties.
- 2 De voordracht wordt tenminste tien dagen voor de Jaarvergadering bekendgemaakt volgens de vereisten van artikel 6.1 lid 3.
- 3 Leden van het scheidend bestuur kunnen voorgedragen worden.
- 4 Tenminste tweeënzeventig uur voor aanvang van de Jaarvergadering kunnen de leden één of meer tegenkandidaten voordragen.
De voordracht moet:
 - a) binnen de gestelde termijn schriftelijk aan het bestuur worden kenbaar gemaakt;
 - b) door tenminste vijf stemgerechtigde leden ondersteund worden;
 - c) gepaard gaan met een schriftelijke verklaring van de voorgedragen persoon, dat deze de voordracht accepteert.
- 5 De voordracht kan specifiek gericht zijn op het invullen van één van de functies genoemd in artikel 3.1 lid 1. Indien dit het geval is dient dit expliciet in de voordracht genoemd te worden.
- 6 De Jaarvergadering stemt:
 - a) ten eerste over de voordracht voor invulling van de functie van voorzitter.
Indien er meerdere voordrachten zijn, is artikel 6.3 lid 6 onverkort van toepassing.
Indien geen van de van de kandidaten meerderheid van stemmen krijgt, kan de Jaarvergadering uit de overige voordrachten één of meer nieuwe kandidaten voor het voorzitterschap naar voordragen.
 - b) ten tweede over de voordrachten expliciet verbonden aan de functies voor secretaris en penningmeester.
Indien er meerdere voordrachten zijn, is artikel 6.3 lid 6 onverkort van toepassing.
Indien geen van de kandidaten meerderheid van stemmen krijgt, kan de Jaarvergadering verdergaan met de stemming zoals omschreven onder sub c.
 - c) ten derde over de overige voordrachten.
Indien er meer voordrachten zijn dan vacatures, dan stemt ieder lid door een keuze te maken uit de voordrachten, waarbij voor tenminste één persoon en ten hoogste voor het aantal personen gekozen kan worden als dat er vacatures zijn.
Indien er onvoldoende voordrachten om een nieuw bestuur te vormen door de Jaarvergadering zijn geaccepteerd, kan de Jaarvergadering uit de overige aanwezigen één of meer nieuwe kandidaten voordragen.

Artikel 7.4:

- 1 Het door het scheidend bestuur beoogde nieuwe bestuur kan met zijn bestuurstaken beginnen bij aanvang van het nieuwe verenigingsjaar.
- 2 Het scheidend bestuur treedt af op het einde van de Jaarvergadering.
- 3 Het nieuwe bestuur treedt aan op het einde van de Jaarvergadering.
- 4 Het nieuwe bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, tenzij een bestuursfunctie ingevuld is via toepassing van artikel 7.3 lid 4, 5.
In dat het geval is het bestuur verplicht de aanwijzing van de Jaarvergadering met betrekking tot de invulling van die bestuursfunctie op te volgen.

Artikel 7.5:

- 1 De Jaarvergadering kiest uit zijn midden tenminste een en ten hoogste twee coördinatoren.
- 2 Indien zich meer dan twee kandidaten aandienen is artikel 6.3 lid 6 onverkort van toepassing.

Titel VIII:
De Half-Jaarvergadering

Artikel 8.1:

1. Binnen een periode van vijf en zeven maanden na afloop van het verenigingsjaar vindt de Half-Jaarvergadering plaats.
2. De bepalingen van titel VI zijn onverkort op de Half-Jaarvergadering van toepassing, met uitzondering van artikel 6.1 lid 1 sub b, 2, 5 en artikel 6.3 lid 1, 2 en artikel 6.4

Artikel 8.2:

1. Op de agenda van de Half-Jaarvergadering staat tenminste, maar niet uitsluitend:
 - a. De bespreking van het bestuurlijk half-jaarverslag;
 - b. De bespreking van het financiële half-jaarverslag, omvattende de financiële verantwoording van de in het afgelopen halve boekjaar gevoerde penningmeester;